Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МАУ ШР «МФЦ» (на 25.03.2024)

| **Наименование услуги** | **Стоимость (руб.)** | **Сроки оказания услуги** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Федеральные услуги** | | |
| **МВД** | | |
| 1. [МВД-03] Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования | бесплатно | от 30 до 58 календарных дней |
| 1. [МВД-02] Проведение экзаменов на право управления транспортными средствами и выдача водительских удостоверений (в части выдачи российских национальных водительских удостоверений при замене, утрате (хищении) и международных водительских удостоверений) | 1) пошлина: 2000 рублей за выдачу национального водительского удостоверения  2) пошлина:1600 за выдачу международного водительского удостоверения | от 10 до 15 рабочих дней |
| 1. [МВД-06] Выдача, замена паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | пошлина 300 руб. | 5 дней |
| 1. [МВД-08] Регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации | бесплатно | в течение 8 дней со дня приема заявления и документов |
| 1. [МВД-09] Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации | 1) в части приема уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания и проставления отметки о приеме уведомления - государственная пошлина не взимается. Бесплатно  2) за регистрацию иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в Российской Федерации – государственная пошлина 350 рублей | в день обращения передача документов в орган – 1 рабочий день |
| 1. [МВД-07] Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации | 1) пошлина паспорт нового образца – 5000 руб. (граждане до 14 лет – 2500 руб.) 2) пошлина паспорт старого образца – 2000 руб. (граждане до 14 лет – 1000 руб.) | 1) при подаче документов по месту жительства - один месяц (если отказ – 20 календарных дней);  2) при наличии документально подтвержденных обстоятельств, связанных с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью или смертью близкого родственника и требующих выезда из российской федерации, - 3 рабочих дня (если отказ – 3 рабочих дня);  3) при оформлении паспорта заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с [законом](consultantplus://offline/ref=5A2EF8EACD079119ED2884DB70386C0C1A3DB003C78E17E45637886CDBVE2DH)Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», - три месяца (если отказ – 70 календарных дней);  4) при подаче документов не по месту жительства - три месяца (если отказ – 100 календарных дней) |
| 1. [МВД-05] Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ | бесплатно | срок услуги с учетом доставки комплектов документов в информационный центр и доставки результатов предоставления услуги в МФЦ не должен превышать 30 календарных дней со дня приема документов от заявителя до готовности результата услуги к выдаче заявителю в МФЦ |
| 1. [МВД-14] Осуществление миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в части приема и выдачи документов о регистрации и снятии с регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства) | бесплатно | 8 рабочих дней |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФНС** | | | | |
| 1. [ФНС-01] Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств | | бесплатно | 1. передача документов из МФЦ в орган - 3 рабочих дня   2) решение органа:   * регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств – 5 рабочих дней; * внесение записи о начале процедуры реорганизации юридического лица (юридических лиц) – 3 рабочих дня; * решения об отказе – 5 рабочих дней * передача результатов из органа в МФЦ – 1 рабочий день | |
| 1. [ФНС-03] Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц | | Бесплатно | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 5 дней | |
| 1. [ФНС-04] Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков | | предоставление сведений – бесплатно;  запрос об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет – плата 100 руб. | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 5 дней | |
| 1. [ФНС-05] Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей | | предоставление сведений – бесплатно; | 1) передача документов в электронной форме из МФЦ в орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 5 дней | |
| 1. [ФНС-08]Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц | | бесплатно | публичное информирование:  1) получение информации из органа – 3 рабочих дня со дня получения подписанной начальником (заместителем начальника) информации;  2) размещение информации в МФЦ - 3 рабочих дня  индивидуальное информирование:  1) передача документов в электронной форме из МФЦ в орган - 1 рабочий день;  2) срок оказания услуги – 30 календарных дней (при продлении - 60 календарных дней) | |
| 1. [ФНС-09] Прием заявлений от физических лиц о предоставлении льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам, уведомлений о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, уведомлений о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами | | бесплатно | в день обращения | |
| 1. [ФНС-10] Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц | | бесплатно | в день обращения | |
| **ФССП** | | | | |
| 1. [ФССП-01] Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица | бесплатно | | | в день обращения | |
| **Росреестр** | | | | |
| 1. [ЕГРН-02] Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и (или) государственная регистрация прав на недвижимое имущество | пошлина от 100 до 60 000 рублей | | | 1. государственная регистрация прав – 9 рабочих дней 2. государственный кадастровый учет– 7 рабочих дней 3. государственный кадастровый учета и государственная регистрация прав – 12 рабочих дней 4. государственная регистрация ипотеки жилых помещений – 7 рабочих дней 5. государственная регистрация прав на основании нотариально удостоверенных документов – 5 рабочих дней | |
| 1. [ЕГРН-01] Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости | размер платы от 170 до 5220 рублей | | | 3 рабочих дня | |
| 1. [ДГ-01] Предоставление земельных участков в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнем Востоке Российской Федерации | бесплатно | | | в день обращения | |
| 1. [КУРП-03] Подача заявки на выдачу архивных и невостребованных дел | бесплатно | | | 30 рабочих дней | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Росимущество** | | | |
| 1. [РИ-08] Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов | | бесплатно | передача документов из МФЦ в орган - в день обращения |
| 1. [РИ-06] Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества | | бесплатно | 10 дней со дня поступления запроса в орган |
|  | **Роспотребнадзор** | |  |
| 1. [РПН-01] Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг | бесплатно | | передача документов из МФЦ в Орган - 2 рабочих дня |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пенсионный фонд Российской Федерации** | | | |
| 1. [ПФР-01] Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал | | бесплатно | 1) принятие решения органом – 1 месяц  2) передача документа из органа в МФЦ – 5 рабочих дней  3) уведомление заявителя о поступлении документа из органа - 1 рабочий день |
| 1. [ПФР-02] Рассмотрение заявлений о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала | | бесплатно | 1) принятие решения органом – 1 месяц  2) передача документа из органа в МФЦ – 2 рабочих дней  3) уведомление заявителя о поступлении документа из органа - 3 рабочих дня |
| 1. [ПФР-18] Прием заявлений о предоставлении ежемесячной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала | | бесплатно | 1) принятие решения органом – 1 месяц  2) передача документа из органа в МФЦ – 5 рабочих дней  3) уведомление заявителя о поступлении документа из органа - 1 рабочий день |
| 1. [ПФР-03] Установление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации | | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в орган – 2 рабочих дня (но не позднее 1 октября текущего года)  2) принятие решения органом – 5 рабочих дней |
| 1. [ПФР-04] Прием, рассмотрение заявлений (уведомления) застрахованных лиц в целях реализации ими прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним | | бесплатно | передача документов из МФЦ в орган – 1 рабочий день |
| 1. [ПФР-05] Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе прием от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета | | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в орган – 2 рабочих дня  2) передача документов из органа - 2 недели  (отказ – 5 рабочих дней;  уточнение информации у заявителя – 5 рабочих дней) |
| 1. [ПФР-09] Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) | | бесплатно | максимальный срок – 5 рабочих дней |
| 1. [ПФР-08] Информирование граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-07] Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно Федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-15] Установление страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | | бесплатно | 1) передача документов из МФЦ в орган – 1 рабочий день  2) передача результатов из органа в МФЦ – 1 рабочий день |
| 1. [ПФР-11] Выплата страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению | | бесплатно | передача док-ов из МФЦ в орган – 1 р.день удержание из пенсии производятся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения органом заявления о перечислении пенсии, но не ранее даты, указанной в заявлении |
| 1. [ПФР-19] Информирование граждан об отнесении к категории граждан предпенсионного возраста | | бесплатно | до 3-х рабочих дней |
| 1. [ПФР-23] Прием заявления для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-22] Предоставление сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, содержащихся в его индивидуальном лицевом счете | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-25] Назначение государственного пособия гражданам, имеющим детей | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-26] Назначение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам из числа военнослужащих и членов их семей | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-27] Назначение мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие техногенных катастроф, и членам их семей | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-28] Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-30] Предоставление ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-31] Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка | | бесплатно | в день обращения |
| 1. [ПФР-32] Прием заявлений об установлении секретного кода для идентификации гражданина | | бесплатно | в день обращения |
| **Социальное страхование** | | | |
| 1. [ФСС-02] Регистрация и снятие с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | бесплатно | | 1) принятие решения Органом  регистрация – 5 рабочих дней  снятие с регистрационного учета – 14 дней  в связи с изменением места жительства регистрация (снятии с регистрационного учета) – 10 рабочих дней |
| 1. [ФСС-07] Прием документов, служащих основанием для исчисления и уплаты (перечисления) страховых взносов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты (перечисления) страховых взносов | бесплатно | | передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня |
| 1. [ФСС-09] Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, а также по выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников | бесплатно | | передача документов из МФЦ в Орган – 2 рабочих дня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Региональные услуги** | | |
| **Перечень государственных услуг в сфере социальной поддержки населения** | | |
| 1. [СУ-05] Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг | бесплатно | 10 рабочих  дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-06] Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан | бесплатно | 10 рабочих дней |
| 1. [СУ-07] Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей (назначение и выплата пособия на ребенка) | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами.  При необходимости дополнительной проверки сведений, представленных заявителем, решение о назначении и выплате пособия на ребенка либо об отказе в его назначении должно быть принято ОСЗН не позднее 30 дней со дня подачи заявления |
| 1. [СУ-72] Принятие решения о предоставлении услуг по сурдопереводу инвалидам по слуху | бесплатно | в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-73] Принятие решения об обеспечении техническими и тифлотехническими средствами реабилитации инвалидов с заболеванием опорно-двигательного аппарата, инвалидов по зрению, инвалидов по слуху | бесплатно | в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-13] Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-14] Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-15] Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия) | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-16] Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-27] Оформление и выдача удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» | бесплатно | месячный срок со дня принятия от гражданина заявления с приложением необходимых документов на получение удостоверения;  оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) производится в двухмесячный срок со дня поступления бланков удостоверений получателю |
| 1. [СУ-28] Оформление и выдача удостоверения «получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом» | бесплатно | месячный срок со дня принятия от гражданина заявления с приложением необходимых документов на получение удостоверения;  оформление и выдача удостоверения (дубликата удостоверения) производится в двухмесячный срок со дня поступления бланков удостоверений получателю |
| 1. [СУ-60] Предоставление ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-32] Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания "Ветеран труда" и выдача гражданам удостоверения ветерана | бесплатно | не более 60 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-33] Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области) | бесплатно | не более 60 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-34] Оплата расходов на газификацию домовладения (квартиры) | бесплатно | 30 календарных  дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-58] Выплата компенсации за проезд в пределах территории Российской Федерации (туда и обратно) один раз в год железнодорожным транспортом, а в районах, не имеющих железнодорожного сообщения, - 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным гражданам | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-35] Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудными знаками "Почетный донор России", "Почетный донор СССР" | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-36] Социальная поддержка жертв политических репрессий (выплата реабилитированным гражданам денежной компенсации на установку телефона) | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-37] Выплата компенсации за предоставленные услуги связи (абонентская плата за телефон и радио) ветеранам труда, гражданам, приравненным к ним, ветеранам труда Ростовской области | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-42] Снижение стоимости лекарств по рецепту врача на 50 процентов | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-44] Социальная поддержка отдельных категорий региональных льготников «Бесплатные изготовление и ремонт зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики)» | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-45] Выдача гражданам удостоверений (дубликатов удостоверений), подтверждающих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-47] Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан (лица, признанные в установленном законом порядке недееспособности) | бесплатно | 18 рабочих дней |
| 1. [СУ-49] Выдача сертификата на региональный материнский капитал | бесплатно | в течение 30 дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-50] Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-64] Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-62] Организация отдыха и оздоровления детей | бесплатно | 30 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания |
| 1. [СУ-74] Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-75] Прием заявлений от региональных льготников для выдачи льготной проездной карты | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |
| 1. [СУ-76] Прием заявлений от федеральных льготников для выдачи электронного социального проездного билета | бесплатно | в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Министерство общего и профессионального образования Ростовской области** | | |
| 1. [ОБЛ-009] Выдача архивных справок на основании документов, находящихся на хранении в ведомственном архиве министерства общего и профессионального образования Ростовской области | бесплатно | срок оказания услуги – 28 рабочих дней |
| **Департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области** | | |
| 1. [ОБЛ-116] Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | бесплатно | срок оказания услуги – 30 календарных дней |
| 1. [ОБЛ-117] Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | бесплатно | срок оказания услуги – 30 календарных дней |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области** | | | | |
| 1. [ОБЛ-037] Выдача разрешения на строительство в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений) | | бесплатно | срок оказания услуги – 10 календарных дней | |
| 1. [ОБЛ-038] Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию в случае, если строительство объекта капитального строительства осуществлено на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений, линий связи) | | бесплатно | срок оказания услуги – 10 календарных дней | |
| **Министерство экономического развития Ростовской области** | | | | |
| 1. [ОБЛ-048] Предоставление льгот по налогам инвесторам, осуществляющим реализацию инвестиционных проектов | бесплатно | | | срок оказания услуги – 14 рабочих дней | |
| 1. [ОБЛ-052] Предоставление субсидий субъектам инновационной деятельности малого и среднего предпринимательства | бесплатно | | | срок оказания услуги – 63 рабочих дней | |
| 1. [ОБЛ-104] Предоставление субсидий организациям независимо от организационно-правовой формы на возмещение части затрат по созданию объектов капитального строительства инженерной инфраструктуры, являющихся неотъемлемой частью инвестиционного проекта, и (или) их подключению (технологическому присоединению) к инженерным системам электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения | бесплатно | | | срок оказания услуги – 63 рабочих дней | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области** | | | | | | | | |
| 1. [ОБЛ-060] Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование | бесплатно | | срок оказания услуги – 30 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-061] Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование | бесплатно | | срок оказания услуги – 30 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-062] Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов | бесплатно | | срок оказания услуги – 5 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-072] Предоставление права пользования недрами | государственная пошлина – 7500 рублей | | срок оказания услуги – 95 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-073] Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами | государственная пошлина – 750 рублей | | срок оказания услуги – 90 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-074] Переоформление лицензии на право пользования недрами | государственная пошлина – 750 рублей | | срок оказания услуги – 90 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-075] Прекращение права пользования недрами | государственная пошлина – 750 рублей | | срок оказания услуги – 60 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-093] Прием отчетов об охране лесов от пожаров, защите, воспроизводстве лесов и лесоразведении | бесплатно | | 1 рабочий день | | | |
| 1. [ОБЛ-106] Выдача охотничьих билетов единого федерального образца | бесплатно | | 10 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-106] Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации | бесплатно | | только для консультирования | | | |
| **Комитет по молодежной политике Ростовской области** | | | | | | |
| 1. [ОБЛ-077] Формирование областного реестра молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | бесплатно | | срок оказания услуги – 5 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-078] Предоставление субсидий студенческим отрядам Ростовской области | бесплатно | | срок оказания услуги – 18 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-079] Предоставление субсидий молодежным и детским общественным объединениям, входящим в областной реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | бесплатно | | срок оказания услуги – 28 рабочих дней | | | |
| **Управление ветеринарии Ростовской области** | | | | | | |
| 1. [ОБЛ-080] Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии на территории Ростовской области | бесплатно | | срок оказания услуги – 10 рабочих дней | | | |
| **Комитет по охране объектов культурного наследия** | | | | |
| 1. [ОБЛ-118] Выдача задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия | | бесплатно | | срок оказания услуги – 30 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-119] Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия | | бесплатно | | срок оказания услуги – 30 рабочих дней | | | |
| 1. [ОБЛ-120] Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ | | бесплатно | | срок оказания услуги – 15 рабочих дней | |
| 1. [ОБЛ-122] Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия | | бесплатно | | срок оказания услуги – 45 рабочих дней | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Комитет по управлению архивным делом Ростовской области** | | |
| 1. [ОБЛ.АРХ-01] Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | бесплатно | 30 календарных дней.  в случаях необходимости предоставления Заявителем дополнительных сведений для исполнения запроса, просматривания большого объема архивных документов, размещения архивохранилищ вне основной территории Архива, переезда Архива, недостаточно развернутого научно-справочного аппарата, проведения научно-технической обработки документов, их реставрации срок предоставления государственной услуги продлевается, но не более чем на 30 календарных дней | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАГС** | | | | |
| 1. [ЗАГС-01] Государственная регистрация рождения | бесплатно | в день обращения | |
| 1. [ЗАГС-02] Государственная регистрация смерти | бесплатно | в день обращения | |
| 1. [ЗАГС-03] Государственная регистрация заключения брака | стоимость подачи заявления в ЗАГС составляет 350 рублей. | | по истечении месяца со дня подачи заявления | |
| 1. [ЗАГС-04] Государственная регистрация расторжения брака | размер государственной пошлины году за подачу заявления в ЗАГС на развод составляет 650 рублей с каждого.  если расторжение брака происходит в одностороннем порядке, то гражданину придется самостоятельно подавать иск и сумма государственного сбора в данном случае составит 350 рублей | | по истечении месяца со дня подачи заявления | |
| 1. [ЗАГС-05] Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния | государственная пошлина,  350 рублей -  за выдачу повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;  200 рублей –за выдачу справок из архивов органов записи актов гражданского состояния. | | в день обращения в день обращения | |

|  |
| --- |
| **Типовые муниципальные услуги\*** |
| **Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. [ИЗ-03] Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 38 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-04] Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 1 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-05] Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 10 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-06] Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 104 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-07] Выдача справки об отсутствии (наличии) задолженности по арендной плате за земельный участок | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 5 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-08] Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 104 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-09] Расторжение договора аренды, безвозмездного пользования земельным участком | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 30 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-10] Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 37 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-11] Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды, безвозмездного пользования земельным участком | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 30 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-12] Заключение дополнительных соглашений к договорам аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 60 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-13] Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, заверенных копий правоустанавливающих документов | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 10 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-14] Выдача арендатору земельного участка согласия на залог права аренды земельного участка | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 10 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-15] Сверка арендных платежей с арендаторами земельных участков, муниципального имущества | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 15 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-16] Уточнение вида и принадлежности платежей по арендной плате или возврат излишне оплаченных денежных средств за муниципальное имущество | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 45 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-17] Устранение технических ошибок в правоустанавливающих документах о предоставлении земельного участка, принятых органами местного самоуправления | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 20 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-18] Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда) | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-19] Передача в муниципальную собственность ранее приватизированных жилых помещений | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-20] Продажа земельного участка без проведения торгов | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 67 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-21] Предоставление земельного участка в собственность бесплатно | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 30 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-22] Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 67 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-23] Предварительное согласование предоставления земельного участка | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 67 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-24] Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-28] Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства или создания крестьянского (фермерского) хозяйства | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-29] Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 25 рабочих дней |
| 1. [ИЗ-30] Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [АГ-18] Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 20 рабочих дней |
| 1. [АГ-12] Согласование проектов внешнего благоустройства и элементов внешнего благоустройства, в том числе проектов декоративной подсветки фасадов зданий и сооружений, памятников, малых архитектурных форм | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 15 рабочих дней |
| 1. [АГ-11] Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов цветовых решений фасадов) при реконструкции и ремонте зданий, сооружений и временных объектов | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 15 рабочих дней |
| 1. [АГ-01] Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 5 рабочих дней |
| 1. [АГ-03] Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 45 рабочих дней |
| 1. [АГ-04] Выдача актов приемочной комиссии после переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 15 рабочих дней |
| 1. [АГ-05] Выдача градостроительного плана земельного участка | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 14 рабочих дней |
| 1. [АГ-06] Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 45 рабочих дней |
| 1. [АГ-07] Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 2 рабочих дней |
| 1. [АГ-08] Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 14 рабочих дней |
| 1. [АГ-09] Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 54 рабочих дней |
| 1. [АГ-10] Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 11 рабочих дней |
| 1. [АГ-11] Подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, для целей, не связанных со строительством | | бесплатно | | Срок оказания услуги – 1 рабочих дней |
| **Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства** | | | | |
| 1. [АГ-02] Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | бесплатно | | Срок оказания услуги – 5 рабочих дней | |

|  |
| --- |
| **Муниципальные услуги в жилищной сфере** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. [ЖКУ-03] Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | бесплатно | Срок оказания услуги – 60 рабочих дней |
| **Муниципальные услуги в сфере архивного дела** | | |
| 1. [АРХ-01] Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | бесплатно | Срок оказания услуги – 30 рабочих дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Негосударственные услуги** | | | | | | | |
| **Корпорация МСП** | | | | | | | |
| 1. [МСП-02] Подбор по заданным параметрам информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц | | | | бесплатно | срок оказания услуги – до 3-х рабочих дней | | |
| 1. [МСП-03] Предоставление по заданным параметрам информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-04] Предоставление информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-05] Предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-06] Услуга по информированию о Цифровой платформе МСП | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-07] Информирование о тренингах по программам обучения АО «Корпорация «МСП» и электронная запись на участие в таких тренингах. | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-08] Комплексная услуга по предоставлению информации о формах и условиях поддержки сельскохозяйственной кооперации | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-09] Услуга по информированию о кредитно-гарантийной поддержке самозанятых граждан, а также по предоставлению возможности подачи заявки на получение специального продукта для самозанятых граждан | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-10] Предоставление информации о Программе льготного лизинга оборудования, реализуемой созданными с участием АО «Корпорация «МСП» региональными лизинговыми компаниями, а также по предоставлению заявителям возможности обращения за получением льготной лизинговой поддержки с последующим сопровождением процесса подписания лизинговой документации | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| 1. [МСП-11] Прием обратной связи по результатам проверок органов государственного контроля (надзора) по направлению в Генеральную прокуратуру Российской Федерации и (или) в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), такой обратной связи и обращений о нарушениях, допущенных при проведении проверок | | | | бесплатно | срок оказания услуги – 1 рабочий день | | |
| **Уполномоченный по защите прав предпринимателей** | | | | | | | |
| **АНО «РРАПП»** | | | | | | | |
| 1. [РРАПП-03] Прием документов, необходимых для заключения договора о предоставлении микрозайма | | | | бесплатно | срок оказания услуги – до 22-х рабочих дней | | |
| 1. [РРАПП-04] Прием документов и осмотр имущества, предоставляемого Агентству в залог | | | | бесплатно | срок оказания услуги – до 8 рабочих дней | | |
| **Организации по вывозу ТКО** | | | | | | | |
| 1. [ТКО-01] Прием документов, необходимых для заключения договора оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами коммунальными отходами | | | бесплатно | | | | срок оказания услуги – 1 рабочих дней |
| 1. [ТКО-02] Прием заявлений на перерасчет размера платы за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами | | | бесплатно | | | | срок оказания услуги – 1 рабочих дней |
| **ПАО «Газпром газораспределение Ростов-на-Дону»** | | | | | | | | |
| 1. Приема от заявителей заявок о заключении договора о подключении в рамках догазификации | | бесплатно | | | Срок оказания услуги определяется действующим законодательством РФ | | | |
| **Внесудебное банкротство** | | | | | | | | |
| 1. [ВБ-01] Осуществление процедуры внесудебного банкротства гражданина | бесплатно | | | | | в день обращения. Процедура внесудебного банкротства завершается по истечении шести месяцев со дня включения сведений о возбуждении процедуры внесудебного банкротства гражданина в Единый федеральный реестр сведений о банкротстве | | |
| **ЕСИА** | | | | | | | | |
| 1. [ЕСИА-01] Регистрация граждан в Единой системе идентификации и аутентификации | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **QR-код сертификата вакцинированного** | | | | | | | | |
| 1. [СЕРТ-01] Распечатывание Сертификата и Qr-кода | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| 1. [СЕРТ-02] Распечатывание Сертификата и Qr-кода на ребенка | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Электронные дубликаты документов на ЕПГУ** | | | | | | | | |
| 1. [ЭДО-01] Получение результатов оказания услуги от ЕПГУ | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Карта болельщика** | | | | | | | | |
| 1. [ИДКБ-01] Идентификация личности на оформление карты болельщика (заявка уже подана через ЕПГУ) | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| 1. [ОФКБ-02] Оформление карты болельщика (подача заявки через МФЦ) | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Правовая помощь онлайн** | | | | | | | | |
| 1. Запись на онлайн-консультацию | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Отказа от сбора и размещения биометрических персональных данных** | | | | | | | | |
| 1. [ЕБС-01] Отказ от сбора и размещения биометрических персональных данных | Бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| 1. [ЕБС-02] Отзыв отказа от сбора и размещения биометрических персональных данных | бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| 1. [ЕБС-03] Информирование о статусе отказа ФЛ от сбора биометрии | бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Оцифровка документов в электронный вид** | | | | | | | | |
| 1. [ОЦФ-01] Оцифровка документов в электронный вид и отправка на ЕПГУ | бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Услуги открытого акционерного общества «Донэнерго»** | | | | | | | | |
| 1. [ДЭ-01]Прием документов, необходимых для заключения договора о технологическом присоединении энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт, а напряжение до 20 Вт включительно к электрическим сетям | бесплатно | | | | | срок оказания услуги – 85 рабочих дней | | |
| **НКО Фонд капитального ремонта** | | | | | | | | |
| 1. [ФКП] Предоставление собственникам помещений в многоквартирных домах возможности уточнения ими сведений о наличии, принадлежности и площади данных помещений | бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |
| **Услуга по выполнению кадастровых работ** | | | | | | | | |
| 1. Выполнение кадастровых работ в целях осуществления государственного учета объектов недвижимости | бесплатно | | | | | 1 рабочий день (включая день обращения) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Платные услуги** | | |
| 1. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации | От 500рублей | 1 рабочий день |
| 1. Юридическое сопровождение при купле-продаже, дарении, мене недвижимости | От 1493 рублей | 1 рабочий день |
| 1. Юридическое сопровождение при регистрации (оформлении) прав на объекты недвижимости | От 1493 рублей | 1 рабочий день |
| 1. Юридическое сопровождение в оформлении наследуемого имущества | От 1493 рублей | 1 рабочий день |
| 1. Оказание юридических услуг в виде платных консультаций в рамках иных (неосновных) видов деятельности МАУ ШР «МФЦ» | 64 рубля | 1 рабочий день |
| 1. Копирование документов (ксерокопия) (А4) | 3,9 рубля | 1 рабочий день |